

HAG

Hamburger AssistenzGenossenschaft eG
Selbstbestimmt leben mit Behinderung

Informationen für Bewerber*innen

Persönliche Assistenz



Liebe Bewerber*innen!

Wir freuen uns über Ihr Interesse an einer Stelle in der persönlichen Assistenz. Dieses Infoblatt zeigt Ihnen unseren Ablauf von der Bewerbung bis zum möglichen Arbeitsbeginn.

Ablauf

1. Das **Gespräch zum Kennenlernen** findet bei uns in der Geschäftsstelle statt. Zu diesem Termin bringen Sie bitte ggfs. noch fehlende Unterlagen (Lebenslauf und Arbeitszeugnisse) mit. Wir stellen Ihnen das Konzept der persönlichen Assistenz vor und prüfen gemeinsam, ob die Arbeit grundsätzlich zu Ihnen passt. Wenn zu diesem Zeitpunkt schon eine potentiell passende Stelle frei ist, können Sie selbständig einen Vorstellungstermin mit der Assistenznehmerin oder dem Assistenznehmer vereinbaren. Diesen geben Sie bitte bei uns bekannt. Sie können auch in unsere Kartei aufgenommen werden und Angebote erhalten, wenn eine entsprechende Stelle frei wird.
2. Das **Vorstellungsgespräch** findet in der Regel bei den Assistenznehmenden zu Hause statt. Sie lernen sich gegenseitig kennen, schauen, „ob die Chemie stimmt“. Sie können Fragen zum Assistenzablauf und besonderen Tätigkeiten stellen, um alle für Sie wichtigen Informationen für Ihre Entscheidung zu erhalten. Wir bitten um Ihre Rückmeldung am nächsten Tag, ob Sie die Stelle annehmen möchten. Sollten Sie sich für eines der übergeordneten Teams bewerben findet das Vorstellungsgespräch durch die Assistenznehmervertretung statt.
3. Wenn Sie beide sich für eine Zusammenarbeit entscheiden, vereinbaren wir von der Personalgewinnung einen **Einstellungstermin** für Sie, bei dem Sie Ihren Arbeitsvertrag, Ihren Dienstplan und weitere Informationen von den Kolleg*innen aus der Personalabteilung und der Einsatzleitung bekommen.
4. Die Termine für die **Einarbeitung** machen Sie direkt mit der Assistenznehmerin oder dem Assistenznehmer ab und informieren uns über die Termine, damit wir sie vergüten können.

Allgemeine Arbeitsbedingungen

Die zurzeit 25 Assistenznehmenden der HAG wohnen über das ganze **Hamburger Stadtgebiet** verteilt. Jede*r hat ein eigenes Team, das i.d.R. nur für sie oder ihn arbeitet.

Im festen Team arbeiten Sie nach einem sogenannten Rahmenplan an festen Wochentagen zu festen Zeiten meistens in einem zwei- oder vierwöchigen Rhythmus mit bis zu zwei Wochenenden monatlich. Die Schichten können grundsätzlich „rund um die Uhr“ tagsüber oder nachts liegen.

Die Arbeit an Feiertagen sowie die Urlaube werden mit der Einsatzleitung im Team geplant. Wünschenswert ist, dass sich das Team nach Absprache und Möglichkeiten weitgehend gegenseitig vertritt.

Allgemeine Vertragsinformationen

- Die Probezeit beträgt 6 Monate.
- Urlaub kann i.d.R. erst nach Ablauf der Probezeit genommen werden.
- Der Stundenlohn beträgt für die Assistenz in einem festen Team gemäß Haustarif in der Probezeit 12,06 €, danach 12,26 € plus Zuschläge für Nacht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit, sowie Zuschläge für kurzfristig übernommene Dienste bzw. Überstunden. Es gilt eine Stufenregelung nach Betriebszugehörigkeit.
- Besondere Konditionen für Tätigkeit in mehreren Teams, Rufbereitschafts- und Springertätigkeit (Stundenlohn 14,10 €, 15,33€ bzw. 16,10€) plus Zuschläge.
- Zuschuss zur HVV-Proficard

Teamsitzungen finden regelmäßig statt. Die Teilnahme ist für Sie verpflichtend und wird als Arbeitszeit vergütet.

Fortbildungen werden regelmäßig angeboten und ebenfalls als Arbeitszeit vergütet.

Zum Einstellungsgespräch bringen Sie bitte folgende Unterlagen mit:

- Steueridentifikationsnummer oder ELSTAM-Bescheinigung für den Lohnsteuerabzug
- Sozialversicherungsausweis
- Arbeitserlaubnis, wenn erforderlich
- Führungszeugnis (Gebühr von 13€ übernimmt die HAG)
- Personalausweis + Ummeldebekräftigung, falls abweichende Anschrift
- Führerschein
- Krankenkassenkarte
- EC-Bankkarte (IBAN + BIC)
- Immatrikulationsbescheinigung bei Student*innen, entsprechende Bescheinigung bei Schüler*innen
- Nachweis Elternschaft, wenn zutreffend



Für Ihre Fragen stehen wir gerne zur Verfügung!

Jessika Otto

☎ 040-306979-40

Birgitta von Dombrowski und Stefan Wierzbitza

☎ 040-306979-41

Hamburger AssistenzGenossenschaft e.G.

Personalgewinnung

Stresemannstraße 23

22769 Hamburg

personalgewinnung@hag-eg.de

www.hag-eg.de